

# Workshop

## Papierlust statt Papierfrust

Kleingruppenworkshop mit Andrea Kugler

„Die Basis einer gesunden Ordnung ist ein großer Papierkorb“ Kurt Tucholsky

Papier zu ordnen und zu sortieren bedeutet eine unbequeme Verpflichtung. Um Zeit und Nerven zu schonen werden in diesem Workshop Einblicke in verschiedene Ablagemöglichkeiten vermittelt. Mit einer durchdachten Organisation kann alles schnell bearbeitet und zuverlässig geplant werden. Struktur schafft soviel Platz für Ihre zukünftige Kreativität und Weiterentwicklung.

Nach einer theoretischen Einführung wenden wir uns Ihren mitgebrachten Unterlagen zu. Danach erstellen wir einen Grundriss Ihres(r) Büroraumes/Büroecke und planen schriftlich eine Schritt für Schritt Vorgehensweise. Damit Sie nach dem Workshop die Möglichkeit haben, die Organisation selbständig weiter zu führen.

### Die Themen:

- Wie gehe ich vor?
- Ordner übersichtlich anlegen und erkennbar beschriften.
- Hängemappen: Welche Papiere sollten darin aufbewahrt werden?
- Stehsammler: Wozu sind die denn gut?
- Schreibtisch: Wie schaffe ich es meinen Schreibtisch dauerhaft frei von Zetteln zu halten und wie sollte dieser aussehen?
- Zeitungsausschnitte: Wie verwalte ich diese Exemplare?

Bitte mitbringen: Einen Ordner (unsortiert)

Vorschlag dazu: Ausgesuchte Themenordner nach Ihrer Wahl, (Versicherung – Haus – Hobby - Rentenordner ) oder lose Papiere plus leerem Ordner. Handwerkszeug wie Locher, Heftapparat, Edding sind vorhanden.

Material, 1 Motivationsmappe sowie Pausenkaffee/Tee werden gestellt.

**Datum:** Freitag, den 03.02.2012  
**Zeit:** 17:00 – 20:00 Uhr , inkl. Pause  
**Teilnehmer:** 4  
**Gebühr:** 40,00 €  
**Anmeldung:** 0421/5974626

**Schulungsraum:**  
**Freudenberg Immobilien**  
**Westerstraße 1**  
**28199 Bremen**

## Andrea Kugler

### Ordentliche Geschäfte.

Büroorganisation und Raumoptimierung

Andrea Kugler  
Süderbroker Straße 18  
28259 Bremen

☎ 0421 / 59 74 626

☎ 0160 / 99 15 75 48

✉ info@Andrea-Kugler.org  
www.Andrea-Kugler.org



**Denn ein Kreativer Kopf braucht einen übersichtlichen Arbeitsplatz.**