

# Seminar

## PAPIERE OKAY: Kreativer Kopf durch Übersicht

Für Lehrer(innen) und Schüler(innen)

Workshop mit Andrea Kugler

„Die Basis einer gesunden Ordnung ist ein großer Papierkorb“ Kurt Tucholsky

Papier zu ordnen und zu sortieren bedeutet eine unbequeme Verpflichtung. Um Zeit und Nerven zu schonen werden in diesem Seminar auch mit einer Prise Humor, Einblicke in die verschiedenen Ablagemöglichkeiten vermittelt.

Mit einer durchdachten Ablageorganisation können Aufgaben schnell bearbeitet und zuverlässig geplant werden. Struktur schafft Platz für Kreativität und Weiterentwicklung in denen neues entsteht.

### Die Themen:

- Wie gehe ich vor?
- Ordner übersichtlich anlegen und erkennbar beschriften.
- Hängemappen: Welche Papiere sollten darin aufbewahrt werden?
- Stehsammler: Wozu sind die denn gut?
- Schreibtisch: Wie schaffe ich es meinen Schreibtisch dauerhaft frei von Zetteln zu halten und wie sollte dieser aussehen?
- Zeitungsausschnitte, Artikel aus Fachbüchern: Wie verwalte ich diese Exemplare?
- Wiedervorlagemöglichkeiten

**Erleben Sie praktisch in diesem Seminar, wie aus einem großen Haufen Durcheinander alle „Dinge“ Ihren Platz finden.**

**Datum:            Offen**  
**Zeit:               2 Stunden oder nach Absprache**

**Sie können auch Vorträge zum Thema Papierorganisation bei mir buchen.**

## Andrea Kugler

### Ordentliche Geschäfte.

Büroorganisation und Raumoptimierung

Andrea Kugler  
Süderbroker Straße 18  
28259 Bremen

☎ 0421 / 59 74 626

☎ 0160 / 99 15 75 48

✉ info@Andrea-Kugler.org  
www.Andrea-Kugler.org



**Denn ein Kreativer Kopf braucht einen übersichtlichen Arbeitsplatz.**