

Papierlust statt Papierfrust

Referent/ in:

Andrea Kugler

Beschreibung:

"Die Seele jeder Ordnung ist ein großer Papierkorb" sagte Kurt Tucholsky.

Leider ist es uns oft nicht in die Wiege gelegt, Ordnung zu halten und das Büro zu organisieren. Hinzu kommt der Zeitdruck. Die anfänglich auf dem Schreibtisch abgelegten Blätter vermehren sich häufchenweise. Die Raum-Atmosphäre leidet. Verschaffen Sie sich Platz und Übersicht! In diesem Seminar werden auf kreative Art und Weise und mit professioneller Hilfe Ordnungssysteme vorgestellt, die die Arbeit erleichtern und Zeit sparen. Es bietet sich Ihnen die Chance auf einen "organisatorischen Neubeginn" mit Startschuss für weitere Reorganisationsprozesse im eigenen Büro zu Hause oder in der Firma.

Nach einer theoretischen Einführung werden wir uns der praktischen Arbeit zuwenden und sofort mit dem Sortieren beginnen. Bitte mitbringen: 2 - 3 unsortierte Ordner (z.B. Steuerbelege, Versicherungs-, Bank-, Renten- oder Themenordner), Locher, Hefter, Filzstifte, falls vorhanden. Diverses Anschauungsmaterial wird von der Dozentin mitgebracht.

Volkshochschule Osterholz-Scharmbeck

Marktplatz 10
27711 Osterholz-Scharmbeck

Tel.: 04791/9623-0
email: info@vhs-osterholz-scharmbeck.de
www.vhs-osterholz-scharmbeck.de

Datum:
Zeit:

Anmeldung erforderlich!

www.Andrea-Kugler.org