

Workshop

Papierlust statt Papierfrust

Workshop mit Andrea Kugler

„Die Basis einer gesunden Ordnung ist ein großer Papierkorb“ Kurt Tucholsky

Papier zu ordnen und zu sortieren bedeutet eine unbequeme Verpflichtung.

Um Zeit und Nerven zu schonen werden in diesem Workshop Einblicke in verschiedene Ablagemöglichkeiten vermittelt.

Mit einer durchdachten Organisation kann alles schnell bearbeitet und zuverlässig geplant werden. Struktur schafft Platz für Kreativität und Weiterentwicklung in denen neues entsteht.

Nach einer theoretischen Einführung wenden wir uns der praktischen Arbeit zu, damit Sie nach dem Workshop die Möglichkeit haben, die Organisation selbständig weiter zu führen.

Die Themen:

- Wie gehe ich vor?
- Ordner übersichtlich anlegen und erkennbar beschriften.
- Hängemappen: Welche Papiere sollten darin aufbewahrt werden?
- Stehsammler: Wozu sind die denn gut?
- Schreibtisch: Wie schaffe ich es meinen Schreibtisch dauerhaft frei von Zetteln zu halten und wie sollte dieser aussehen?
- Zeitungsausschnitte: Wie verwalte ich diese Exemplare?

Bitte mit bringen: 2 Ordner (unsortiert oder leer).

Vorschlag dazu: Ausgesuchte Themenordner nach Ihrer Wahl.

(Versicherung – Haus – Rentenordner) usw. oder lose Papiere.

Handwerkszeug wie Locher, Heftapparat, Edding.

Material, 1 Motivationsmappe sowie Pausenkaffee/Tee werden gestellt.

Datum:

Zeit:

Teilnehmer:

Gebühr:

Anmeldung: 0421/5974626

Schulungsräume:

Fotostudio Klapproth

Bremer Str. 2

28816 Stuhr-Brinkum

Andrea Kugler

Ordentliche Geschäfte.

Büroorganisation und Raumoptimierung

Andrea Kugler
Süderbroker Straße 18
28259 Bremen

☎ 0421 / 59 74 626

☎ 0160 / 99 15 75 48

✉ info@Andrea-Kugler.org
www.Andrea-Kugler.org



Denn ein Kreativer Kopf braucht einen übersichtlichen Arbeitsplatz.